

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа для учащихся  
с ограниченными возможностями здоровья № 3»  
(МКОУ «Школа № 3»)**

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МКОУ «Школа № 3»  
Протокол от 30.08.2020 № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ «Школа № 3»  
  
\_\_\_\_\_  
Е.А. Родионова  
приказ от 21.09.2020 № 125

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации питания обучающихся  
муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Основная общеобразовательная школа для учащихся  
с ограниченными возможностями здоровья № 3»  
(МКОУ «Школа № 3»)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа для учащихся с ограниченными возможностями здоровья № 3» (далее – Положение, Школа) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 10.07.2015 № 26, «Порядком организации бесплатного двухразового питания детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в отдельных муниципальных общеобразовательных организациях Прокопьевского городского округа Кемеровской области – Кузбасса, осуществляющих обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным приказом администрации города Прокопьевска Прокопьевского городского округа Кемеровской области – Кузбасса № 330 от 02.09.2020 г., постановлением администрации города Прокопьевска Прокопьевского городского округа Кемеровской области – Кузбасса от 26.12.2019 № 220-п «Об утверждении Порядка организации бесплатного двухразового питания детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Прокопьевского городского округа» (в ред. постановления администрации города Прокопьевска от 20.04.2020 № 62-п, постановления администрации города Прокопьевска от 05.10.2020 № 145-п), уставом Школы.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся Школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации

питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся Школы.

## **2. Организационные принципы и требования к организации питания**

### **2.1. Способ организации питания**

2.1.1. Школа самостоятельно обеспечивает представление питания обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками Школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, гигиеническую подготовку и аттестацию в порядке в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Порядок обеспечения питанием обучающихся организуют назначенные приказом директора Школы ответственные из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала школы.

Лицо, ответственное за организацию двухразового питания в Школе:

- занимается сбором документов, предусмотренных п. 3.1.1. настоящего Положения;
- ведет учет фактического количества обучающихся с ОВЗ;

2.1.2. По вопросам организации питания Школа взаимодействует с родителями обучающихся, с Управлением образования администрации города Прокопьевска, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно - воспитательного процесса утверждаемых в установленном порядке.

### **2.2. Режим организации питания**

2.2.1. Для обучающихся предусматривается организация бесплатного двухразового питания: завтрак и обед.

Для обучающихся с ОВЗ, получающих образование на дому, предусмотрена компенсация за бесплатное двухразовое питание.

Режим питания устанавливается приказом директора Школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни и часы работы Школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул, выходные и праздничные дни.

2.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания Школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора Школы.

2.2.4. Стоимость бесплатного двухразового питания на каждого обучающегося с ОВЗ утверждается учредителем.

### **2.3. Условия организации питания**

2.3.1. Для создания условий организации питания в Школе в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 и СП 2.3.6.1079-01 предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка продуктов питания осуществляется путем проведения торгов по отбору поставщиков в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

## 2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация Школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в Управление образования администрации города Прокопьевска сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

## 3. Порядок предоставления питания обучающимся

### 3.1. Предоставление горячего питания

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей), поданного на имя директора Школы и предоставления всех указанных ниже документов.

Для предоставления обучающемуся с ОВЗ бесплатного двухразового питания или компенсации для обучающегося с ОВЗ, получающему образование на дому, его родители (законные представители) предоставляют в Школу:

- а) заявление родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного двухразового питания или компенсации;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя (родителя (законного представителя));
- в) свидетельство о рождении ребенка;
- г) соответствующее действующее заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

д) копии СНИЛС заявителя (родителя (законного представителя) и обучающегося с ОВЗ;

е) копию договора о передаче на воспитание ребенка в приемную семью (для обучающихся с ОВЗ, находящихся в приемных семьях);

ж) копию свидетельства медико-социальной экспертизы (для обучающихся с ОВЗ, получающих образование на дому);

з) банковские реквизиты для перечисления компенсации.

3.1.2. Списки обучающихся с ОВЗ, зачисленных на питание, а также списки обучающихся с ОВЗ, получающих образование на дому и имеющих право на компенсацию, утверждаются приказами директора Школы, в течение трёх дней после подачи заявления родителем (законным представителем).

Бесплатное двухразовое питание или компенсация за бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающемуся с ОВЗ с учебного дня, следующего за днем издания приказа Школы, до конца учебного года, но не более чем на срок действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.1.3. Основанием для отказа в предоставлении обучающимся с ОВЗ бесплатного двухразового питания или компенсации в Школе является:

а) предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов, указанных в пункте 3.1.1. настоящего Положения;

б) выявление в представленных документах недостоверной или искаженной информации, а также необоснованных или незаверенных в установленном порядке исправлений и искажений;

в) предоставление утративших силу документов.

3.1.4. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

– родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения питанием обучающегося;

– смерть обучающегося (признание его судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим);

– перевод или отчисление обучающегося из школы;

3.1.5. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются три перемены, увеличенные по времени.

3.1.6. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором Школы. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственным лицом за один день и уточняется накануне не позднее 09:00 часов.

3.1.7. График предоставления питания устанавливает директор Школы самостоятельно с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.8. Примерное 10-дневное меню разрабатывает медицинская при взаимодействии с работниками пищеблока и кладовщиком. Директор согласовывает меню с отделом Роспотребнадзора, а затем принимает и визирует. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором Школы.

3.1.9. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале. В меню указываются названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд, энергетической ценности.

### 3.2. Предоставление питьевой воды

3.2.1. В Школе предусматривается обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, путем размещения в помещении столовой, а также в учебных классах, бутилированной воды и одноразовых пластиковых стаканов.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в Школе.

## 4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся Школы осуществляется за счет средств федерального, регионального и местного бюджетов.

## 5. Обязанности участников процесса организации питания

5.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом Школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников Школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета Школы, а также педагогических советах.

5.2. Ответственный за питание:

- контролирует деятельность классных руководителей, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;
- ведет ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Положению;
- предоставляет списки обучающихся для расчета средств на горячее питание в бухгалтерию;
- формирует пакет документов для предоставления компенсационных выплат детям-инвалидам, находящимся на обучении на дому, за бесплатное двухразовое горячее питание;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- координирует работу в Школе по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

### 5.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;
- снабжает столовую достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

### 5.4. Повар и работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

### 5.5. Классные руководители:

- ежедневно представляют ответственному за питание информацию о фактически присутствующих обучающихся для организации горячего питания в этот день и количество обучающихся на следующий учебный день;
- не реже чем один раз в неделю предоставляют ответственному за организацию горячего питания в Школе данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

### 5.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
- знакомятся с примерным и ежедневным меню.

## **6. Контроль за организацией питания**

6.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

6.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора Школы.

6.3. Контроль за качеством, поступающих на пищеблок пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник и кладовщик в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

## **7. Ответственность**

7.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

7.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление Школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

7.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

