Родионова Евгения Анатольевна
Подписано цифровой подписью: Родионова Евгения Анатольевна
Дата: 2023.10.25 19:57:34 +07'00'

Приложение № 2
к приказу МКОУ «Школа № 3»
от «01» сентября 2016 г. № 163/1

Положение
о рабочей программе отдельных учебных предметов, коррекционных курсов адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа для учащихся с ограниченными возможностями здоровья № 3» (МКОУ «Школа № 3»)

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей программе отдельных учебных предметов, коррекционных курсов адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа для учащихся с ограниченными возможностями здоровья № 3» (МКОУ «Школа № 3») (далее – Положение) определяет порядок разработки и реализации рабочих программ отдельных учебных предметов, коррекционных курсов адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования (далее – рабочая программа) МКОУ «Школа № 3» (далее – Школа).

1.2. Рабочая программа по отдельным учебным предметам, коррекционным курсам (далее – предмет, курс) – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) к условиям и результату образования учащихся по предмету, курсу учебного плана общеобразовательного учреждения.

К рабочим программам относятся:

- программы по отдельным учебным предметам;
- программы коррекционных курсов;
- программы факультативных занятий;
- программы внеурочной деятельности.

1.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся при зачислении в Школу учащегося имеют право знакомиться с рабочими программами учебных предметов (курсов).

1.4. Положение разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - РФ) от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 г. №1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», Уставом Школы.

2. Цель, задачи и функции рабочей программы

2.1. Создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по предмету, курсу. Программы предметов, курсов должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования для учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2.1.1.Задача программы:

конкретно определить содержание, порядок изучения предмета, коррекционного курса с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса школы и контингента учащихся.

2.1.2. Функции рабочей программы:

- определяет содержание образования учебного предмета на минимальном и достаточном уровне;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- обеспечивает целостность содержания образования (внутренние взаимосвязи и взаимосвязи между отдельными учебными предметами;
- обеспечивает учет возрастных особенностей учащихся, особенностей психического развития разных групп учащихся, определяющий содержание учебного предмета и результаты личностных достижений;
- обеспечивает перенос усвоенных знаний и умений и навыков и отношений в различные жизненные ситуации;
- включает региональный компонент;
- создает условия для реализации дифференцированного и деятельностного подхода.

3. Разработка, оформление и структура рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов) по предмету, курсу.

3.2. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений, выполнена с использованием средств автоматизации (в соответствии с действующей Инструкцией по делопроизводству школы). Текст оформляется в стандартном приложении Microsoft Office Word шрифтом Times New Roman, кегль для текста 14, для таблиц – 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине станицы, поля слева – 2 см, сверху и снизу – по 2 см, справа – 2 см; отступ (абзац) – 1,25. Заголовки выделяются полужирным шрифтом, располагаются по центру строки.

Таблицы вставляются непосредственно в текст, применяется их сквозная нумерация.

Листы рабочей программы нумеруются, номер проставляется внизу справа, титульный лист (приложение 1) считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы (приложение 2).

Список литературы оформляется в алфавитном порядке, в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 (приложение 4).

3.3. Структура рабочей программы предметов, курсов:

1) пояснительная записка;

2) общая характеристика предмета, курса с учетом особенностей его освоения учащимися;

3) описание места учебного предмета в учебном плане;

4) личностные и предметные результаты освоения учебного предмета, коррекционного курса;

5) содержание предмета, курса;

6) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности учащихся;

7) описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

Элементы рабочей программы	**Содержание элементов рабочей программы**
Титульный лист *(приложение1)*	- полное наименование Школы; - гриф принятия, согласования и утверждения рабочей программы; - название предмета, курса; - указание класса, где реализуется рабочая программа; - фамилия, имя, отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория;

	- название населенного пункта; - год разработки рабочей программы
1. Пояснительная записка *(на уровень образования)*	- конкретизируются общие цели образования с учетом специфики предмета, курса
2. Общая характеристика предмета, курса с учетом особенностей его освоения учащимися *(на уровень образования)*	- особенности содержания и методического аппарата учебно-методического комплекса (далее - УМК); - структура и специфика предмета, курса; - в специальной индивидуальной программе развития (далее - СИПР) – педагогическая характеристика учащегося.
3. Описание места предмета, курса в учебном плане *(на уровень образования)*	- количество часов для изучения предмета, курса в классах; - количество учебных недель; - количество тем регионального содержания по классам; - количество практических, контрольных, лабораторных работ, бесед, экскурсий и т.д. по классам.
4. Личностные и предметные результаты освоения предмета, курса (*на класс и на уровень образования*)	- личностные и предметные результаты освоения предмета, курса в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – ФГОС ОВЗ) и авторской программы конкретизируются для каждого класса; - контрольно-измерительные материалы; - основной инструментарий для оценивания результатов.
5. Содержание предмета, курса (*на класс*)	- перечень и название раздела и тем предмета, курса; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы; - краткое содержание учебного раздела.
6. Тематическое планирование (*на класс*)	- перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - тема урока; - определение основных видов учебной деятельности учащихся; - региональное содержание предмета (где требуется); - дата проведения.
7. Описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности (*на класс, уровень образования*)	- средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал; - список рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать используемый учителем УМК с обязательным указанием учебника, а также содержать полные выходные данные литературы; - дополнительная литература для учителя и учащихся; -перечень обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе.

Приложения к программе (*на класс*)	- основные понятия курса; - темы творческих работ (при наличии); - примеры работ и т.п.; -примерный контрольно-измерительный материал по предмету; - методические рекомендации и др.

4.3. Составитель (составители) рабочей программы может самостоятельно:

- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в ФГОС ОВЗ и примерной адаптированной основной общеобразовательной программе;
- конкретизировать и детализировать темы;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять учебный материал по годам обучения;
- распределять время, отведенное на изучение предмета, курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов школы;
- конкретизировать требования к результатам освоения адаптированной основной общеобразовательной программы учащимися;
- включать материал регионального компонента по предмету;
- выбирать, исходя из стоящих перед предметом, курсом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности учащихся.

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Разработка и утверждение рабочей программы по предмету, курсу относится к компетенции Школы и реализуется ей самостоятельно.

4.2. Рабочая программа предмета, курса принимается на заседании предметного школьного методического объединения, согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждается приказом директора Школы в срок до 1 сентября текущего года.

5.3. Утвержденные рабочие программы являются частью адаптированной основной общеобразовательной программы Школы, входят в нормативную документацию Школы, публикуются на официальном сайте Школы.

6. Контроль за соблюдением данного Положения

6.1. Администрация Школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

6.2. В случае невыполнения рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки (приложение 3) в конце каждой четверти, учебного года.

7. Ответственность за нарушение Положения

7.1.Ответственность за нарушение настоящего Положения возлагается на администрацию Школы, педагогических работников Школы в соответствии с Уставом Школы.

8. Заключительные положения

8.1. Данное Положение принимается на педагогическом совете Школы, утверждается приказом директора Школы. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в том же порядке.

8.2. Настоящее Положение действует в течение неопределенного срока до принятия нового Положения.

Приложение 1

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа для учащихся
с ограниченными возможностями здоровья № 3»
(МКОУ «Школа № 3»)

РАССМОТРЕНО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
на заседании методического объединения школы	Зам директора по УВР	Приказом МКОУ Школа № 3»
от «____» _____ 2016 г.	Н.А. Ивашиновой	от «____» _____ 2016 г.
Протокол №_____	«_____» _____ 2016 г.	№ _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебному предмету, коррекционному курсу

«_____»

(название учебного предмета, коррекционного курса)

для _____ класса

на 20___ / 20___ учебный год

Составитель:

Ф.И.О.

должность,

квалификационная категория

Прокопьевск 20__

Приложение 2

Тематическое планирование

Календарные сроки	№№ уроков	Тема (раздела, урока)	Количество часов	Основные виды учебной деятельности учащихся

Приложение 3

Лист
корректировки рабочей программы

Класс	Название раздела, темы	Дата проведения по плану	Причина корректировки	Корректирующие мероприятия	Дата проведения по факту

Приложение 4

Оформление списка литературы

Официальные документы

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» [Текст]. — М.: Омега — Л., 2014. — 134 с.

О рынке ценных бумаг [Электронный ресурс]: федер. закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ, ред. от 06.12.2006 — Режим доступа: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=148531. (24.02.2014).

Дети-инвалиды: Реабилитация, соц. защита [Сб. нормат. док.]. — М.: Соц. Защита, 2000. — 159 с.

Книга одного автора

Исагулиев, П. И. Ролевые игры и тренинги в коррекции заикания [Текст] / П. И. Исагулиев. — М.: НИИ шк. Технологии, 2009. — 111 с.

Книга двух авторов

Белякова, Л. И. Логопедия. Дизартрия [Текст]: учеб. пособие / Л. И. Белякова, Н. Н. Волосков. — М.: Владос, 2009. — 287 с.

Жохова, О. В. Домашние задания для детей старшей и подготовительной к школе логопедических групп ДОУ [Текст] / О. В. Жохова, Е. С. Лебедева. — М.: Сфера, 2010. — 64 с.

Книга трёх авторов

Белякова Л. И. Методика развития речевого дыхания у дошкольников с нарушениями речи [Текст] / Л. И. Белякова, Н. Н. Гончарова, Т. Г. Шишкова. — М.: Книголюб, 2005. — 55 с.

Книга четырёх и более авторов

Коррекционная педагогика в начальном образовании [Текст]: учеб. пособие / М. Э. Вайнер и др. — М.: Академия, 2003. — 313 с.

Книга с указанием редактора

Логопедия [Текст]: учеб. для студ. / под ред.: Л. С. Волковой, С. Н. Шаховской. — М.: Владос, 1998. — 677 с.

Книга с указанием составителя

Итоговая государственная аттестация по логопедии [Текст]: метод. рек. / авт.-сост. Н. В. Новоторцева. — Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2009. — 86 с.

Статья из журнала

Самойлюк, Л. А. К проблеме компенсации заикания в подростковом возрасте [Текст] / Л. А. Самойлюк // Дефектология. — 2009. — № 5. — С. 29—28.

Статья из сборника

Новоторцева, Н. В. Актуальные проблемы формирования у логопедов профессиональной компетенции в диагностической деятельности [Текст] / Н. В. Новоторцева // Социальное образование: проблемы и перспективы: материалы конференции «Чтения Ушинского». — Ярославль: Изд-во ЯГПУ им. К. Д. Ушинского, 2009. — С. 3—9.

Описание материала, имеющего электронную и печатную версии

Выготский Л. С. Собрание сочинений: в 6-ти т.: Т. 6. Научное наследство/ Л. С. Выготский; под ред. М. Г. Ярошенко [Текст] — М.: Педагогика, 1984. — 400 с.; То же [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://elib.gnpbu.ru/text/vygotsky_ss-v-6tt_t6_1984/fs,1/ (13.07.09)

Филиппова Л. Я. Создание контента (содержания) библиотечных веб-сайтов учебных заведений (из зарубежного опыта) // Научные и технические библиотеки. — 2002. — № 2. — С. 30—34. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.gpntb.ru/win/ntb/2002/2/f02_10.htm (14.12.11)

Описание ресурса локального доступа

Александр и Наполеон [Электронный ресурс] : история двух императоров / Музей-панорама «Бородинская битва», Интерсофт. — М.: Интерсофт, сор. 1997. — (CD-ROM)

Интернет шаг за шагом [Электронный ресурс]: интерактивный учеб. — СПб.: ПитерКом, 1997. — (CD-ROM).

Описание ресурса удаленного доступа

Вайс М. Н. Диагностика состояния доречевого развития детей с ДЦП группы «Особый ребенок» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://logopedia.by/?p=2553. (24.02.2014)