

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**  
**по внесению изменений в АООП МКОУ «Школа № 3»**  
**на основе федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы**

**Пояснительная записка**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», а также на основе письма Минпросвещения России от 03.03.2023 № 03-327 «Методические рекомендации по введению федеральных основных общеобразовательных программ» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами.

Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года. Федеральную адаптированную основную общеобразовательную программу обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (ФАООП О УО (ИН) Минпросвещения утвердило приказами от 24.11.2022 № 1026.

Дорожная карта по разработке АООП О УО (ИН) на основе ФАООП О УО (ИН) выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению АООП, которая реализуется в МКОУ «Школа № 3», в соответствие с ФАООП О УО (ИН)

**Цель дорожной карты:** организация и координация деятельности по приведению АООП О УО (ИН) в соответствие с ФАООП О УО (ИН)

Дорожная карта рассчитана на период с 06 марта 2023 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФАООП О УО (ИН)

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

| № п/п   | Мероприятие  | Срок исполнения                     | Результат   | Ответственный   |
|---|--|-------------------------------------|---|---|
| <b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b> |  |                                     |   |   |
| 1.1.  | Создание рабочей группы по приведению АООП О УО (ИН) в соответствии с ФАООП О УО (ИН)  | март 2023 года                      | Приказ о создании рабочей группы по приведению АООП в соответствии с ФАООП.<br>Рабочая группа по приведению АООП О УО (ИН) в соответствии с ФАООП О УО (ИН) | Директор<br>Заместитель директора по УВР                |
| 1.2.  | Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФАООП О УО (ИН) и необходимости приведения АООП О УО (ИН) в соответствии с ФАООП О УО (ИН)   | март 2023 года                      | Протокол родительского собрания 1–8-х классов.  | Заместитель директора по УВР                            |
| 1.3.  | Анализ действующих АООП О УО (ИН) на предмет соответствия ФАООП О УО (ИН)  | Март-апрель 2023 года               | Аналитическая справка с выводами о соответствии требованиям ФАООП О УО (ИН) и рекомендациями по приведению в соответствии с ФАООП О УО (ИН)                 | Руководитель рабочей группы                             |
| 1.4.  | Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене                              | Март - апрель 2023 года             | Аналитическая справка заведующего библиотекой.<br>Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года                           | Заместитель директора по УВР.<br>Заведующий библиотекой |
| 1.5.  | Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации АООП О УО (ИН) в соответствии с и новым ФПУ | Март-апрель 2023 года               | Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации АООП О УО (ИН) в соответствии с ФАООП О УО (ИН) на 2023/24 учебный год       | Заместитель директора по УВР;<br>библиотекарь           |
| <b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>           |  |                                     |   |   |
| 2.1.  | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального,  | Март 2023 года – сентябрь 2023 года | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней,   | Заместитель директора по УВР.<br>Руководитель           |

|      |   |                         |  |  |
|------|---|-------------------------|--|--|
|      | муниципального уровня, обеспечивающих внедрение ФАООП О УО (ИН)   |                         | обеспечивающих внедрение ФАООП О УО (ИН)   | рабочей группы   |
| 2.2. | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих внедрение ФАООП О УО (ИН)                            | В течение всего периода | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими внедрение ФАООП О УО (ИН)   | Заместитель директора по УВР.<br>Заместитель директора по ВР.<br>Руководитель рабочей группы |
| 2.3. | Внесение изменений в программу развития МКОУ «Школа № 3»  | До 1 сентября 2023 года | Приказ о внесении изменений в программу развития МКОУ «Школа № 3»  | Директор.<br>Заместитель директора по УВР.<br>Заместитель директора по ВР                    |
| 2.4. | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение АООП О УО (ИН) в соответствии с ФАООП О УО (ИН) и новым ФПУ | Март – июнь 2023 года   | Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение АООП в соответствие с ФАООП   | Директор.<br>Заместитель директора по УВР.<br>Заместитель директора по ВР                    |
| 2.5. | Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФАООП О УО (ИН)   | Март – август 2023 года | - Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФАООП;<br>- положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ;<br>- положение о мониторинге образовательных достижений усвоения АООП;<br>- учебные планы;<br>- план внеурочной деятельности;<br>- календарный учебный график;<br>- рабочие программы предметов;<br>- программа воспитания;<br>- внесение ФАООП в перечень обязательных нормативно-правовых документов для разработки | Директор.<br>Заместитель директора по УВР.<br>Заместитель директора по ВР                    |

|   |  |                         |  |  |
|---|--|-------------------------|--|--|
|   |  |                         | АООП О ОУ (ИН)   |  |
| 2.6.  | Утверждение АООП О УО (ИН), приведенных в соответствие с ФАООП О УО (ИН), на заседании педагогического совета  | До 1 сентября 2023 года | Протокол заседания педагогического совета.<br>Приказ об утверждении АООП О УО (ИН), приведенных в соответствие с ФАООП О УО (ИН)   | Директор.<br>Заместитель директора по УВР  |
| <b>3. Мероприятия содержательного характера</b> |  |                         |  |  |
| 3.1.  | Приведение в соответствие целевого раздела АООП с ФАООП УО (ИН):<br>- анализ планируемых результатов в АООП О УО (ИН) и приведение в соответствие с ФАООП УО (ИН);<br>- анализ системы оценки достижения планируемых результатов АООП О УО (ИН) и приведение в соответствие с ФАООП УО (ИН):   | Март – июнь 2023 года   | Целевой раздел АООП ОУ (ИН) в соответствии с ФАООП   | Заместитель директора по УВР.<br>Руководитель рабочей группы                                 |
| 3.2.  | Приведение в соответствие содержательного раздела АООП с ФАООП УО (ИН):<br>- внесение в АООП О УО (ИН) федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам;<br>- анализ программы формирования базовых учебных действий (БУД) в АООП УО (ИН) и приведение в соответствие с ФАООП УО (ИН) | Март – июнь 2023 года   | Содержательный раздел АООП О УО (ИН) в соответствии с ФАООП О УО (ИН).<br><br>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам.<br><br>Программа формирования БУД в соответствии с ФАООП О УО (ИН) | Заместитель директора по УВР.<br>Руководитель рабочей группы                                 |
| 3.3.  | Анализ рабочей программы воспитания в АООП О УО (ИН) и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФАООП ОУ (ИН)   | Апрель - май 2023 года  | Рабочая программа воспитания в АООП О УО (ИН) в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФАООП О УО (ИН)   | Заместитель директора по ВР.<br>Руководитель рабочей группы                                  |
| 3.4.  | Приведение в соответствие организационного раздела АООП ФАООП:<br>- выбор варианта учебного плана ФАООП УО (ИН);<br>- формирование календарного учебного графика с учетом ФАООП  | Апрель – май 2023 года  | Организационный раздел АООП в соответствии с ФАООП О УО (ИН).<br>Учебный план на основе варианта учебного плана ФАООП О УО (ИН).<br>Календарный учебный график с учетом ФАООП О                              | Заместитель директора по УВР.<br>Заместитель директора по ВР.<br>Руководитель рабочей группы |

|                                    |   |                         |   |   |
|------------------------------------|---|-------------------------|---|---|
|                                    | <p>УО (ИН);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФАООП УО (ИН);</li> <li>- анализ плана воспитательной работы АООП О УО (ИН) и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФАООП УО (ИН)</li> </ul> |                         | <p>УО (ИН).</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФАООП.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФАООП О УО (ИН)</p> |   |
| <b>4. Кадровое обеспечение</b>     |   |                         |   |   |
| 4.1.                               | <p>Анализ кадрового обеспечения внедрения ФАООП УО (ИН).<br/>Выявление кадровых дефицитов</p>   | Март 2023 года          | Аналитическая справка заместителя директора по УВР  | Заместитель директора по УВР              |
| 4.2.                               | <p>Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФАООП УО (ИН) и федеральных базовых рабочих программ</p>  | Март – апрель 2023 года | Аналитическая справка заместителя директора по УВР  | Заместитель директора по УВР              |
| 4.3.                               | <p>Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы</p>   | Апрель 2023 года        | <p>План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы.<br/>Аналитическая справка заместителя директора по УВР</p>  | Заместитель директора по УВР              |
| 4.4.                               | <p>Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год</p>  | До 25 августа 2023 года | Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год   | Директор.<br>Заместитель директора по УВР |
| <b>5. Методическое обеспечение</b> |   |                         |   |   |
| 5.1.                               | <p>Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФАООП УО (ИН)</p>   | Март 2023 года          | <p>План методической работы.<br/><a href="#">Приказ о внесении изменений в план методической работы</a></p>   | Заместитель директора по УВР              |

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| 5.2.  | Изучение нормативных документов по внедрению ФАООП УО (ИН) педагогическим коллективом   | Январь–май 2023 года в соответствии с планами ШМО | Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО   | Заместитель директора по УВР. Руководители ШМО                            |
| 5.3.  | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ                                   | В течение всего периода                           | План работы методической работы. Планы работы ШМО. Аналитическая справка заместителя директора по УВР                         | Заместитель директора по УВР. Руководители ШМО                            |
| 5.4.  | Формирование пакета методических материалов по теме реализации АООП в соответствии с ФАООП УО (ИН)  | В течение всего периода реализации АООП           | Пакет методических материалов по теме реализации АООП в соответствии с ФАООП  | Заместитель директора по УВР. Руководитель ШМО учителей начальных классов |
| 5.5.  | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации АООП в соответствии с ФАООП УО (ИН)   | До 1 сентября 2023 года                           | План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО  | Заместитель директора по УВР  |
| 5.6.  | Формирование плана ВШК в условиях реализации АООП в соответствии с ФАООП УО (ИН)  | До 1 сентября 2023 года                           | План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК  | Заместитель директора по УВР  |
| <b>6. Информационное обеспечение</b>          |   |   |   |   |
| 6.1.  | Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФАООП О УО (ИН) и необходимости приведения АООП в соответствие с ФАООП О УО (ИН) | Январь–август 2023 года                           | Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО  | Заместитель директора по УВР. Ответственный за сайт ОО                    |
| 6.2.  | Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФАООП О УО (ИН)  | Январь–сентябрь 2023 года                         | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации | Заместитель директора по УВР. Ответственный за сайт ОО                    |
| <b>7. Материально-техническое обеспечение</b> |   |   |   |   |
| 7.1   | Инвентаризация материально-технической базы школ  | Май- август                                       | Обновленные паспорта кабинетов  | Замдиректора по АХР, заведующие кабинетами, замдиректора по               |

|     |  |                         |                                      |  |
|-----|--|-------------------------|--------------------------------------|--|
|     |  |                         |                                      | УВР  |
| 7.2 | Оснащение школы в соответствии с требованиями ФАООП УО (ИН)      | В течение всего периода | Реализация планов развития кабинетов | Замдиректора по АХР, заведующие кабинетами |
| 7.3 | Оснащение учебниками в соответствии с требованиями ФАООП УО (ИН) | Август-сентябрь         | Поступление учебников по заказу      | Замдиректора по УВР, библиотекарь          |