

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом  
МКОУ «Школа № 3»  
(протокол от 02.03.2024 № 4)



УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Школа № 3»

  
Е.А. Родионова  
Приказ от 07.03.2024 № 34

**ПОРЯДОК**  
**приема детей в лагере с дневным пребыванием детей**  
**муниципального казенного общеобразовательного учреждения**  
**«Основная общеобразовательная школа для учащихся**  
**с ограниченными возможностями здоровья № 3»**  
**(МКОУ «Школа № 3»)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила приема детей в лагерь с дневным пребыванием детей в МКОУ «Школа № 3» (далее – Правила) регламентируют прием детей с ограниченными возможностями здоровья Прокопьевского городского округа (далее – дети) в лагерь с дневным пребыванием детей (далее – лагерь), организованного на базе муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа для учащихся с ограниченными возможностями здоровья № 3» (далее – школа).

1.2. Настоящие Правила составлены в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом Российской Федерации от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении Санитарных Правил С.П.2.4. 36-48-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.3. В качестве заявителей на услугу по организации и обеспечения отдыха детей и их оздоровления в лагере выступают родители (мать или отец) или законные представители, совместно проживающие с ребенком, занимающихся его воспитанием и содержанием.

1.4. В лагерь принимаются дети в возрасте с 6,6 лет до 17 лет, имеющие постоянную регистрацию по месту жительства на территории Прокопьевского городского округа.

1.5. Количество принимаемых детей на бюджетной основе в лагерь определяется Учредителем.

1.6. В приоритетном порядке зачисляются дети из малоимущих, малоимущих многодетных семей, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав как находящиеся в социально опасном положении, детей, находящихся на внутриведомственном учете в группе риска и СОП, детей-инвалидов.

1.7. Школа вправе осуществлять прием детей в лагерь на платной основе.

Прием на места с оплатой стоимости услуги по организации отдыха в лагере физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сведения о порядке оказания платных услуг, в том числе информация о стоимости, школа размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях ознакомления с ними родителей (законных

представителей).

1.8. Прием детей в лагерь осуществляется на добровольной основе, без индивидуального отбора.

1.9. Родители (законные представители) детей имеют право выбирать дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, разработанную для реализации в лагере.

1.10. К освоению дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, реализуемой в лагере, допускаются дети без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

1.11. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа реализуется школой в лагере как самостоятельно, так и посредством сетевых форм на договорной основе.

1.12. Школа не позднее, чем за месяц до начала приема документов, на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей):

- правила приема в лагерь с приложениями;
- аннотация к краткосрочной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе с приложением её копии;
- количество бюджетных мест, а также количество вакантных мест для приема детей (при наличии);
- сроки приема документов для зачисления детей в лагерь; образец заполнения заявления и договора об оказании услуг в лагере;
- сроки зачисления детей в лагерь;
- образец заявления и договора об оказании услуг (приложение 2).

1.13. Деятельность лагеря осуществляется в дневное время не ранее 01 июня текущего года и продолжительностью не менее 21 дня и не менее 18 календарных дней организацией питания в период летних каникул, не менее 5 дней в период зимних, весенних, осенних каникул.

1.14. Количество отрядов и количество в них детей, их возрастные категории определяются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и утверждаются приказом директора.

## **2. Правила приема в лагерь**

2.1. Для приема ребенка в лагерь родители (законные представители) при предъявлении оригинала паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), оформляют заявление на имя директора. Заявление родителями (законными представителями) подается:

- в письменном виде в соответствии с приложением 1 к настоящим Правилам.

2.2. Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) с:

- Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности,
- дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, реализуемой в лагере,
- режимом дня,
- правилами внутреннего распорядка,
- настоящими Правилами и прочими документами, регламентирующими услугу по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления.

Перечисленные документы размещаются на официальном сайте Школы в сети Интернет во вкладке «Лето».

2.3. Для приема ребенка в лагерь необходима справка о состоянии здоровья и об отсутствии контактов с инфицированными больными по месту жительства формы 079/у.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении и в договоре на оказание услуги по организации и обеспечения отдыха детей и их оздоровления в лагере, заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

2.5. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Заявления о приеме в лагерь, представленные родителями (законными представителями), регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом в Журнале регистрации заявлений о зачислении детей в лагерь.

2.7. Журнал регистрации заявлений о зачислении детей в лагерь оформляется, хранится на бумажном и (или) электронном носителе.

2.8. Заявление о зачислении детей рассматривается в срок до трех рабочих дней с момента его регистрации.

2.9. Зачисление в лагерь осуществляется в порядке очередности поступления заявлений родителей (законных представителей) по дате подачи заявления.

2.10. Документы принимаются работниками школы в соответствии с графиком их работы.

2.11. Прием детей в лагерь оформляется приказом руководителя о зачислении детей.

2.12. Зачисление детей в отряд (группу) происходит при внесении его в списочный состав.

2.13. Родителям (законным представителям) детей может быть отказано в приеме заявления в лагерь по причине отсутствия бюджетных мест в лагере, на зачисление в который претендует ребенок.

2.14. Отношения могут быть прекращены досрочно в следующем случае:

- по собственной инициативе родителей (законных представителей) детей при условии выбора другой формы досуга и отдыха детей на основании заявления.

2.15. Заявление об отчислении из лагеря предоставляется родителем (законным представителем) письменно в соответствии в свободной форме.

2.16. Досрочное прекращение отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств школы или родителей (законных представителей).

2.17. Основанием для прекращения отношений является приказ руководителя об отчислении детей из лагеря, который доводится до родителей (законных представителей) несовершеннолетнего под подпись в течение трех рабочих дней со дня его подписания руководителем.

Права и обязанности родителей (законных представителей) прекращаются с даты отчисления ребенка из лагеря, организованного на базе школы.

### **3. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме детей в лагерь**

3.1. Спорные вопросы регулируются Учредителем. В случае отказа родителям (законными представителям) в приеме заявления в лагерь, родители (законные представители) детей имеют право обратиться к Учредителю для устранения разногласий.

3.2. Учредитель имеет право создать комиссию по рассмотрению спорных (конфликтных) вопросов, возникающих при приеме детей в лагерь.

3.3. Родители (законные представители) детей вправе обжаловать действия (бездействие), решения должностных лиц школы, Учредителя в установленном законом порядке.

#### **4. Заключительные положения**

- 4.1. Положение действует на период указанных нормативных актов и действует до замены новым.
- 4.2. Положение согласуется с педагогическим Советом школы.
- 4.3. Положение публикуется на официальном сайте школы.

Директору МКОУ «Школа № 3»

Е.А. Родионовой

от \_\_\_\_\_,

контактный телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о зачислении ребенка в лагерь с дневным пребыванием на базе МКОУ «Школа № 3»**

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, в лагерь с дневным пребыванием на период с «\_\_\_» июня 202\_\_ года по «\_\_\_» июня 202\_\_ года.

К заявлению прилагаю:

- копию свидетельства о рождении \_\_\_\_\_ на 1 л. в 1 экз.;
- справку о состоянии здоровья \_\_\_\_\_ на 1 л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_

дата

подпись

расшифровка подписи

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, дополнительными общеразвивающими программами, программой лагеря и иными документами, регламентирующими деятельность по отдыху детей и их оздоровлению, права и обязанности воспитанников лагеря с дневным пребыванием детей, ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_

дата

подпись

расшифровка подписи

Даю согласие МКОУ «Школа № 3» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, на срок действия договора услуг об организации отдыха и оздоровления.

\_\_\_\_\_

дата

подпись

расшифровка подписи

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**об организации отдыха и оздоровления ребенка**

г.  
Прокопьевск

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа для учащихся с ограниченными возможностями здоровья № 3» (МКОУ «Школа № 3»), именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Родионовой Евгении Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующая в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, именуемого в дальнейшем «Ребенок», с другой стороны, также совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

### **I. Предмет договора**

1.1. По настоящему договору Организация обязуется оказать услуги по организации и обеспечению отдыха и оздоровления Ребенка по приложению к настоящему договору (далее – услуги) на безвозмездной основе.

1.2. Сроки оказания услуг Организацией (далее – период смены): одна смена продолжительностью 14 календарный день с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

1.3. Место оказания услуг Организацией: Российская Федерация, Кемеровская область – Кузбасс, г. Прокопьевск, ул. Коксовая, д. 41.

1.4. Отдельные виды услуг могут быть оказаны Организацией вне указанного в настоящем пункте места оказания услуг Организацией при предварительном уведомлении Заказчика и его письменном согласии.

1.5. Организация оказывает услуги по настоящему договору самостоятельно. При оказании услуг Организация вправе привлекать третьих лиц для совершения определенных действий в рамках оказания услуг.

### **II. Взаимодействие Сторон**

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Знакомить Заказчика с условиями размещения Ребенка в Организации, уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительными образовательными программами, нормативными правовыми актами, касающимися организации и осуществления деятельности Организации.

2.1.2. Обеспечить оказание услуг Ребенку работниками Организации, которые соответствуют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.1.3. Обеспечить необходимые условия для пребывания в Организации Ребенка, нуждающегося в необходимости соблюдения назначенного лечащим врачом Ребенка режима лечения (диета, прием лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания) (далее – режим лечения), в том числе наличие врача-педиатра, а также условия для хранения лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания, передаваемых в Организацию законными представителями Ребенка.

2.1.4. Обеспечить Ребенку доступ к объектам социальной, инженерной и транспортной

инфраструктур Организации и предоставляемым услугам, в том числе Ребенку-инвалиду или Ребенку с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.5. Незамедлительно сообщать Заказчику о несчастных случаях, произошедших с Ребенком, а также о случаях заболевания или травмы Ребенка и обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью Ребенка.

2.1.6. Обеспечить оказание первой помощи Ребенку лицами, обязанными оказывать первую помощь и имеющими соответствующие подготовку и (или) навыки, и в случае необходимости транспортировку Ребенка в медицинскую организацию до оказания медицинской помощи Ребенку при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих его жизни и здоровью.

2.1.7. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка, правил пользования имуществом Организации и личными вещами детей, находящихся в Организации, о проводимых Организацией социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, о необходимости соблюдения Ребенком мер личной безопасности в местах оказания услуг Организацией, при перевозке автомобильным, железнодорожным, воздушным и водным транспортом, а также соблюдения назначенного лечащим врачом режима лечения в случае, указанном в подпункте 2.3.3 пункта 2.3 настоящего договора.

2.1.8. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию, касающуюся получения в период оказания услуг Организацией Ребенком первой помощи и медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.2. Организация вправе:

2.2.1. Требовать от Заказчика возмещения вреда, причиненного Ребенком Организации.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Обеспечить посещаемость школьного лагеря Ребенком.

2.3.2. Обеспечить перевозку Ребенка до определенного Организацией места сбора детей в сроки, установленные Организацией.

2.3.3. Сообщить Организации о необходимости соблюдения Ребенком назначенного лечащим врачом Ребенка режима лечения.

2.3.4. Обеспечить Ребенка необходимой по сезону одеждой, обувью и гигиеническими принадлежностями, перечень которых доводится Организацией до сведения Заказчика, в том числе путем размещения на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Получать информацию от Организации по оказанию данной Организацией Ребенку услуг.

2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Организации, права и обязанности Заказчика и Ребенка, а также с условиями размещения и правилами посещения Ребенка в Организации.

2.4.3. Самостоятельно обеспечить организацию перевозки Ребенка к месту оказания услуг Организацией и обратно.

2.4.4. Требовать от Организации возмещения ущерба и вреда, причиненного Организацией Ребенку.

### **III. Ответственность Сторон**

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное

неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

3.3. Ответственность за пребывание Ребенка в Организации, его жизнь и здоровье несут руководитель и работники Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев пребывания Ребенка в Организации с родителем (законным представителем) Ребенка.

#### **IV. Основания изменения и расторжения договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

4.2. Изменения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями, которые являются его неотъемлемой частью и действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по взаимному письменному соглашению Сторон.

4.4. Действие настоящего договора прекращается по инициативе Заказчика, если:

- организация нарушила существенные условия договора, в том числе сроки оказания услуг и качество предоставляемых услуг.

4.5. Действие настоящего договора прекращается по инициативе Организации в случаях:

- невозможности надлежащего оказания услуг вследствие систематического или однократного грубого нарушения Ребенком правил внутреннего распорядка и правил пребывания в Организации, установленных Организацией;

- представления Заказчиком недостоверных документов о Ребенке.

4.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора в любое время при условии оплаты Организации фактически понесенных ей расходов по предоставлению услуг.

4.7. Организация вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии полного возмещения Заказчику убытков.

#### **V. Заключительные положения**

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств в сроки, установленные настоящим договором.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, – по одному для каждой из Сторон.

5.3. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае неурегулирования разногласий путем переговоров споры между Сторонами разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.6. При выполнении условий настоящего договора, а также в случаях, не урегулированных настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VI. Реквизиты и подписи Сторон****Организация**

Муниципальное казенное  
общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа  
для учащихся с ограниченными  
возможностями здоровья № 3»  
(МКОУ Школа № 3»)  
**Адрес:** 653007 Кемеровская область –  
Кузбасс, г. Прокопьевск, ул. Коксовая, 41  
**ИНН** 4223026176  
**КПП** 422301001  
**ОГРН**1034223003825

Директор \_\_\_\_\_ Е.А. Родионова

**Заказчик**

Законный представитель обучающегося

\_\_\_\_\_

**Адрес:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Паспорт:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**СНИЛС:** \_\_\_\_\_

**ИНН:** \_\_\_\_\_

**Телефон:** \_\_\_\_\_

**Е-**

**mail:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /